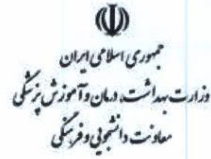


بسمه تعالی



**دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیته‌های تخصصی انطباق
در دانشگاه / دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی**

(موضوع بند پ ماده ۳ آیین‌نامه اجرایی قانون انطباق امور اداری و فنی مؤسسات پزشکی با موازین شرع مقدس)

ماده ۱- هدف

به منظور اجرایی نمودن قانون انطباق امور اداری و فنی مؤسسات پزشکی با موازین شرع مقدس در چهارچوب سیاست‌ها و ضوابط مصوب با توجه به ورود حدود اختیارات و وظایف مراجع و نهادهای ذیربط و همکاری با رؤسای دانشگاه در تحقق ارزش‌های اخلاقی و فرهنگی اسلام در شئون مختلف، دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیته‌های تخصصی انطباق به استناد قانون انطباق امور اداری و فنی مؤسسات پزشکی با موازین شرع مقدس به شماره ۲۵۵۷ مورخ ۱۳۷۷/۰۸/۲۴ و تبصره ۲ ماده ۴ آئین‌نامه مربوطه به شماره ۲۸۶۳۴/ت/۲۳۸۸۸ ه مورخ ۱۳۸۰/۰۶/۲۰ تدوین و جهت بهره‌برداری و اجرا ابلاغ می‌گردد.

ماده ۲- ساختار و تشکیلات

- ۱-۲. کمیته تخصصی
- ۲-۲. دبیرخانه

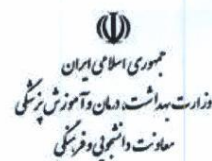
ماده ۳- اعضاء و وظایف کمیته تخصصی

۱-۳. اعضاء کمیته تخصصی

- ۱-۳-۱. رئیس/ سرپرست دانشگاه/ دانشکده (رئیس کمیته تخصصی)
 - ۱-۳-۲. معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه/ دانشکده (دبیر کمیته تخصصی)
 - ۱-۳-۳. نماینده حوزه ریاست دانشگاه/ دانشکده (معاونت درمان)
 - ۱-۳-۴. رئیس دفتر نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه/ دانشکده
 - ۱-۳-۵. رئیس سازمان نظام پزشکی محل دانشگاه
 - ۱-۳-۶. رئیس حوزه قضایی محل دانشگاه/ دانشکده یا معاون وی
 - ۱-۳-۷. دو نفر صاحب نظر به انتخاب رئیس دانشگاه که حد اقل یک نفر از آن‌ها از میان بانوان باشد.
- تبصره ۱: اعضاء کمیته به پیشنهاد معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه برای یک دوره دو ساله با حکم ریاست دانشگاه منصوب می‌گردند و انتخاب مجدد آنها بلامانع می‌باشد.
- تبصره ۲: کمیته می‌تواند از افراد صاحب نظر حسب مورد و بدون حق رأی برای حضور در جلسه دعوت نماید.

محمد حسن آبی

بسمه تعالی



۲-۳. وظایف کمیته تخصصی

- ۱-۲-۳. تعیین سیاست‌ها، راهکارها، تهیه و تصویب آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های داخل دانشگاهی لازم به منظور اجرایی نمودن اهداف موضوع ماده یک.
- ۲-۲-۳. صدور مجوز اجرای برنامه‌های خاص جهت اجرایی نمودن قوانین و نظارت بر نحوه اجرا و کارایی و حمایت از اجرای آنها
- ۳-۲-۳. تصویب ضوابط و معیارهای لازم جهت تخصیص اعتبار لازم برای انطباق
- ۴-۲-۳. تشکیل کمیته‌های تخصصی و کارشناسی برای تدوین و اصلاح طرح‌ها، آئین‌نامه‌ها و برنامه‌های آموزشی
- ۵-۲-۳. ارائه پیشنهادهای لازم به شورایی عالی انطباق جهت تسهیل امور مرتبط با انطباق
- ۶-۲-۳. نظارت بر کلیه مؤسسات پزشکی واقع در محدوده مسئولیت دانشگاه یا دانشکده مربوط در چارچوب مقررات آئین‌نامه انطباق

۳-۳. وظایف رئیس کمیته

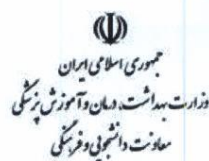
- ۱-۳-۳. برنامه‌ریزی برای انجام وظایف کمیته مطابق شرح وظایف کمیته
- ۲-۳-۳. اداره امور و نظارت بر حسن اجرای وظایف کمیته
- ۳-۳-۳. اعلام تصمیمات کمیته به شورایی عالی انطباق
- ۴-۳-۳. اداره جلسات کمیته
- ۵-۳-۳. انجام سایر وظایف محوله از سوی شورایی عالی انطباق

۴-۳. وظایف دبیر کمیته

- ۱-۴-۳. تشکیل کار گروه‌های تخصصی در راستای بهبود فرآیند اجرایی
 - ۲-۴-۳. ارتباط با دانشگاه‌ها و مراکز علمی و فرهنگی و استفاده از یافته‌های آنان در کار گروه تخصصی
 - ۳-۴-۳. ارتباط و تعامل مستمر با مؤسسات پزشکی تابعه و استفاده راهبردی از نظرات آنان در کمیته
 - ۴-۴-۳. طراحی برنامه‌های نو و ابتکاری در راستای سیاست‌های کمیته انطباق
 - ۵-۴-۳. هماهنگی و کسب مجوز لازم جهت اجرایی کردن برنامه‌های شورایی عالی انطباق
 - ۶-۴-۳. رایزنی با سایر دانشگاه‌های علوم پزشکی جهت بهره‌گیری از تجربیات و نوآوری در کار
 - ۷-۴-۳. ارائه گزارش مدون هر سه ماه یک بار به شورایی عالی انطباق
- تبصره ۱: در صورت درخواست شورایی عالی انطباق کمیته موظف است گزارش اقدامات به عمل آمده را در اسرع وقت ارائه نماید.
- ۸-۴-۳. مطالعه گزارش عملکردها و بررسی فعالیت‌های انجام شده جهت آشنایی با نقاط قوت و ضعف و فرصت‌ها و تهدیدها در برنامه‌ریزی آتی
 - ۹-۴-۳. بررسی و ارائه سیاست‌های کلان پیشنهادی
 - ۱۰-۴-۳. ارائه مشاوره اجرایی و زمینه‌سازی جهت اجرای برنامه در زیر مجموعه‌ها
 - ۱۱-۴-۳. مشاوره و نظارت در اجرای برنامه‌ها

محمد حسن زینی

بسمه تعالی



- ۱۲-۴-۳. شناسایی مسائل، مشکلات و معضلات مرتبط با کار دستگاه اجرایی
- ۱۳-۴-۳. برنامه‌ریزی برای رفع مسائل و مشکلات
- ۱۴-۴-۳. برنامه‌ریزی برای تقویت مشارکت همه جانبه مؤسسات پزشکی تابعه در راستای پیشرفت کاری دستگاه
- ۱۵-۴-۳. ارائه راه کارها و ایده‌های نو جهت پیشبرد اهداف و ارتقاء سطح بهره‌وری
- ۱۶-۴-۳. استفاده از متخصصین و افراد مورد نظر در حوزه مربوط در جلسات با دعوت رئیس کمیته
- ۱۷-۴-۳. پیشنهاد ایده‌ها و راهکارهای نو جهت بهره‌برداری بیشتر از ظرفیت‌های مراکز تابعه
- ۱۸-۴-۳. شناسایی و معرفی کادر درمان متعهد و متدین جهت تشویق
- تبصره ۲: کمیته در جهت ارتقای کیفیت سیاستگذاری در زمینه‌های مختلف بر حسب نیاز، نسبت به تشکیل کمیته‌های تخصصی و یا تشکیلات مورد نیاز موقت یا دائمی اقدام خواهد کرد.

ماده ۴- جلسات کمیته

- کمیته هر سه ماه حداقل یکبار با دعوت رئیس یا دبیر کمیته تشکیل جلسه می‌دهد. حضور ۲/۳ اعضای کمیته جهت رسمیت یافتن جلسات ضروری بوده و تصمیمات آن بر مبنای اکثریت مطلق آرای اعضای حاضر اعتبار می‌یابند.
- تبصره ۱: تشکیل جلسات فوق‌العاده با دعوت رئیس کمیته انجام خواهد شد.
- تبصره ۲: جلسات انطباق در دفتر ریاست دانشگاه تشکیل گردد.

ماده ۵- دبیرخانه کمیته

- دبیرخانه کمیته در حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی تشکیل و زیر نظر دبیر کمیته اداره می‌شود. ریاست دبیرخانه به عهده مدیر امور فرهنگی و یا فرد انتخابی توسط دبیر کمیته بوده که مسئولیت پیگیری تمامی امور اداری و اجرایی کمیته تخصصی را به عهده دارد.

۱-۵. اعضای دبیرخانه

- ۱-۱-۵. مدیر امور فرهنگی و یا فرد انتخابی توسط دبیر کمیته (رئیس دبیرخانه)
- ۲-۱-۵. کارشناس مسئول انطباق دانشگاه/ دانشکده
- ۳-۱-۵. یک نفر کارشناس جهت پیگیری امور بیمارستان‌ها

۲-۵. وظایف دبیرخانه:

- ۱-۲-۵. پیگیری و نظارت بر حسن اجرای مصوبات کمیته در دانشگاه
- ۲-۲-۵. تهیه پیش‌نویس آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های جدید داخل دانشگاهی یا اصلاح آئین‌نامه‌های داخل دانشگاهی قبلی براساس مطالعات و بررسی‌های لازم توسط گروه‌های کارشناسی و ارائه آنها جهت تصویب در کمیته
- ۳-۲-۵. نظارت و ارزشیابی ادواری عملکرد کمیته و پیشنهاد تخصیص بودجه براساس ارزشیابی انجام شده
- ۴-۲-۵. اداره امور کارشناسی کمیته و تهیه اطلاعات و گزارش‌های مورد نیاز برای بهره‌برداری کمیته
- ۵-۲-۵. ابلاغ مصوبات به اعضا و مراجع ذیربط

محمد حسین زینتی

بسمه تعالی



- ۵-۲-۶. ارسال و پیگیری مکاتبات و دستورالعمل‌ها به واحدهای تابعه
- ۵-۲-۷. دعوت از اعضای کمیته و تنظیم دستور کار و صورت جلسات کمیته
- ۵-۲-۸. انجام سایر امور محوله از طرف کمیته

این آئین‌نامه که مشتمل بر ۵ ماده و ۶ تبصره است در تاریخ ۹۱/۱۰/۱۹ به تصویب کمیته تخصصی انطباق رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دکتر محمد حسین آیتی

معاون دانشجویی و فراپسکی